



Съфинансирано от  
Европейския съюз



**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027**  
за развитие на земеделието и селските райони

## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов” №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

### **ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК - ВП.10А**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА НА СНЦ "МИГ КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД"**

#### **I. Общи положения за организацията на работната заплата**

1. Този правилник се приема на основание чл.37 от Кодекса на труда, и чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.
2. С правилника се определят структурата и организацията на работната заплата, видовете и минималните размери на допълнителните трудови възнаграждения, редът и начинът за определяне и изчисляване на трудовите възнаграждения на служителите в СНЦ "МИГ КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД".
3. Правилникът се прилага при възникване, изменение и прекратяване на трудовото правоотношение, при договарянето на условията по трудовото правоотношение, както и при определяне и изчисляване на трудовите възнаграждения на персонала.

#### **II. Определяне и изменение на основната работна заплата**

Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно или непълно работно време се определя със сключване на трудов договор, при съобразяване с условията на ПМС №131 от 21 юли 2025 година, за средствата и срока на прилагане на административен договор № РД 50-78/23.01.2026г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране по процедура BG06AFSP001-1.001 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

Измененията на основната работна заплата се извършва при:

- 1.Промяна с нормативен акт;
- 2.Преназначаване на друга длъжност;
- 3.Други случаи, предвидени в нормативен акт
4. В други случаи, при спазване на разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от КТ.

#### **III. Структура на работната заплата**

- 1.Брутна работна заплата;
- 2.Основна работна заплата;
3. Допълнителни възнаграждения

#### **IV. Формиране на брутната работна заплата**

Брутната работна заплата се състои от:

1. Основна работна заплата, определена съгласно действащата нормативна уредба и прилаганата система на заплащане на труда, или най-малко – минималните осигурителни прагове за отделните длъжности. В основната заплата се включва и възнаграждение за ТСПО, като трудовите възнаграждения не надвишават изискванията на т.14.2.2.9 от УК по процедура BG06AFSP001-1.001 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и



Съфинансирано от  
Европейския съюз



**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027**  
за развитие на земеделието и селските райони

## СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД”

Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1 тел/ факс 03071/4205

Ел. поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“.

2.Обезщетения произтичащи от Кодекса на труда.

3.Възнаграждението за платен годишен отпуск

### **V. Изчисляване на възнаграждението за платен годишен отпуск**

Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл. 177 от Кодекса на труда се установява, като полученото брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който работникът или служителят е отработил най-малко 10 дни, се раздели на броя на отработените дни през този месец.

### **VI. Изчисляване на обезщетенията произтичащи от КТ**

Когато работникът или служителят не е отработил пълен работен месец, брутно трудово възнаграждение по чл. 228 от Кодекса на труда се определя, като полученото среднодневно брутно трудово възнаграждение се умножи по броя на работните дни за същия месец.

### **VII. Ред и начин за изплащане на работната заплата**

Работните заплати се изплащат не по-късно от 30 число на месеца, следващ месеца за който се отнасят. Когато датата за изплащане се падне в почивни или празнични дни заплатите се изплащат в последния възможен ден преди почивния и празничния ден.

Изплащането на работните заплати се превеждат по банкова сметка на служителите.

### **VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият правилник да се доведе до знанието на счетоводителя, обслужващ сдружението, както и с него да се запознават постъпващите служители в сдружението.

§ 2. Тези Вътрешни правила се прилагат при изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие (ВОМР) за периода 2023–2027, финансирана със средства от ЕЗФЗРСР към по Интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027г.

§ 3. За неуредените въпроси в настоящия правилник се прилагат релевантните разпоредби от действащото към момента на прилагане законодателство.

§ 4. При противоречие с нормативен акт от по-висока степен, се прилагат правилата на действащите наредби, постановления и др. нормативни актове от по-висока степен.

§ 5. Настоящите правила са приети с решение №УС-1.16/ 11.06.2018г. на УС на МИГ Кирково-Златоград.

§ 6. Актуализираните ВП № 10А за организацията на работната заплата на СНЦ "МИГ КИРКОВО - ЗЛАТОГРАД" влизат в сила от датата на приемането им от Управителния съвет на „МИГ Кирково-Златоград“ - Решение № УС-93.386/ 19.02.2026г.

Представил:  
Изпълнителен Директор

Одобрил:  
Председател на УС